

DESCRIPTION DE FONCTION: PSYCHOLOGUE

1. Mission générale :

Elaborer des hypothèses de compréhension du fonctionnement cognitif et psycho-affectif des enfants de l'institution sur base d'évaluations, d'observations, d'entretiens avec les parents et l'équipe classe, prenant en compte leur contexte familial, social et culturel, afin de permettre aux intervenants d'ajuster leurs représentations et leurs interventions de manière cohérente aux besoins de l'enfant.

Coordonner le réseau des intervenants, en particulier psycho-sociaux.

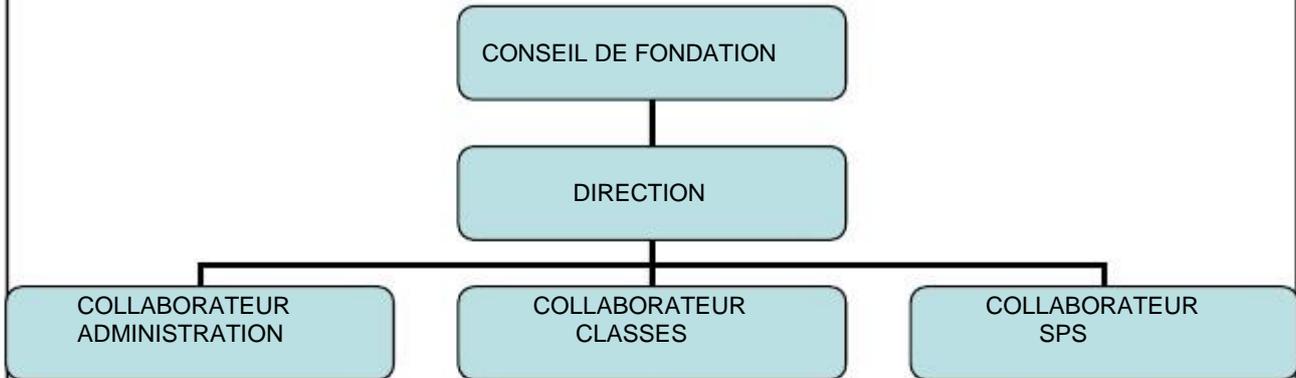
Mettre en place des interventions thérapeutiques ponctuelles ou régulières auprès des enfants ayant besoin de soutien psychologique pouvant être assuré à l'interne - ou ne pouvant être adressés à l'externe.

2. Finalités & activités principales :

Finalités	Activités Principales
Elaborer des hypothèses de compréhension du fonctionnement cognitif et psycho-affectif de l'enfant	Observation en classe et en individuel pendant le stage et participation à l'évaluation des besoins en vue de l'admission. Observations cliniques en classe et en individuel pendant la scolarité. Bilans cognitifs et psycho-affectifs. Recueil des éléments d'anamnèse auprès des parents et des intervenants précédents.
Coordonner le réseau des intervenants psycho-sociaux	Participation aux entretiens d'admission. Etablir et maintenir les contacts avec le réseau en particulier les intervenants psycho-sociaux.
Mettre en place des interventions thérapeutiques ponctuelles ou régulières de soutien au développement des enfants	Interventions régulières en classe sous forme d'observations ou d'animations d'ateliers avec l'enseignant(e). Co-animation de groupes thérapeutiques interdisciplinaires Mise en place de groupes thérapeutiques selon les possibilités (psychodrame, DDCP, etc.). Soutiens individuels ponctuels auprès de certains enfants: - lors d'événements particuliers - en préparation à une thérapie à l'extérieur - à la demande de l'enfant, de ses parents ou de l'équipe classe
Apporter un soutien aux intervenants de l'équipe classe et aux parents	Participation active aux synthèses et aux réseaux. Participation aux entretiens avec les parents. Entretiens de guidance. Accompagnement des familles dans les démarches à l'extérieur (psychothérapie, orientation et admission dans une autre I.E.S., etc.)

3. Organigramme

La Direction est engagée par la Conseil de Fondation
Les Collaborateurs sont engagés par la Direction et n'ont pas de lien hiérarchique entre eux



4. Vie institutionnelle

Chaque collaborateur, individuellement ou en groupe est responsable à son niveau du bon fonctionnement de l'institution dans le respect et le partenariat
La participation aux différents colloques est obligatoire afin de permettre les échanges et la circulation des informations
Chaque collaborateur est prié de respecter les procédures et les protocoles de fonctionnement de l'institution, qui figurent dans le classeur de référence remis lors de l'entrée en fonction
Le directeur se charge de transmettre les nouvelles directives aux collaborateurs concernés
Chaque professionnel respecte le code déontologique de sa profession
Chaque collaborateur peut être amené ponctuellement à exécuter d'autres tâches nécessaires aux besoins des enfants et au bon fonctionnement de l'institution

5. Collaboration externe

Chaque collaborateur représente l'institution lors de contacts avec les différents partenaires

6. Administration

Chaque collaborateur est tenu de respecter les délais de remise des différents documents administratifs (tels que : relevés des prestations, décomptes des heures, rapports, commandes de matériel, remboursements de frais, etc...) aux personnes concernées

7. Perfectionnement

Chaque collaborateur a l'obligation de maintenir régulièrement ses connaissances et ses compétences professionnelles à jour